



Giacomo Nannetti

333 4502308

info@olimpoconsulenze.it

www.olimpoconsulenze.it

Imola, Via Aldrovandi 25/A

Esperienze professionali

Da gennaio 2020

Amministratore presso OLIMPO SRL (Imola), Società di consulenza per le piccole e microimprese

- Consulenza aziendale e gestionale,
- Pianificazione finanziaria,
- Consulenza amministrativa,
- Gestione e monitoraggio del credito
- Elaborazione report gestionali

Da marzo 2016 a dicembre 2019

Quadro, Responsabile Amministrativo – Ciclo Attivo (15 addetti) presso SEGAFREDO ZANETTI SpA, azienda leader mondiale nella produzione e commercializzazione di caffè.

- Responsabilità e coordinamento di tutto il Ciclo Attivo (Fatturazione, Ufficio Ordini, Ufficio Promozioni e Sconti, Ufficio Recupero Crediti)
- Responsabilità e coordinamento Ufficio Agenti (Calcolo e liquidazione provvigioni, calcolo e liquidazione contributi ENASARCO e FIRR, gestione contrattualistica, gestione del contenzioso)
- Componente del team creato per il passaggio al nuovo sistema gestionale di gruppo (ORACLE)

Da ottobre 2005 a marzo 2016:

Quadro, Responsabile Amministrativo, Responsabile di Processo presso Gruppo EUROVO (Imola), leader in Italia ed Europa per la produzione e commercializzazione di uova e ovoprodotti.

- Responsabilità e coordinamento della Fatturazione Attiva e Uffici Spedizioni dei vari stabilimenti del Gruppo (oltre 25 addetti complessivamente).

- Coordinamento tra i vari stabilimenti del gruppo per quanto riguarda la stesura delle procedure amministrative e controllo del rispetto delle medesime.
- Gestione amministrativa/contabile/commerciale di 25 depositi esterni affidati ad Agenti con Deposito, per la vendita e distribuzione dei prodotti su tutto il territorio nazionale.
- Riorganizzazione e razionalizzazione dei costi della rete distributiva sul territorio.
- Gestione rapporti con agenti sia per quanto riguarda la parte contrattualistica che la parte amministrativo/fiscale (liquidazione provvigioni, contributi Enasarco, FIRR).
- Team Leader del gruppo di lavoro incaricato di instaurare in azienda il sistema di archiviazione sostitutiva e digitalizzazione dell'archivio.
- Team Leader del gruppo di lavoro incaricato della risoluzione di tutte le problematiche inerenti l'entrata in vigore dell'Art. 62 ad ottobre 2012.
- Ho gestito, da maggio 2011 ad inizio 2013 la riorganizzazione dei due settori aziendali che presentavano le maggiori criticità, quali Ufficio Spedizioni e Ufficio Ordini, assumendone la responsabilità e portandoli al livello di efficienza richiesto, trovando soluzioni operative ai problemi rilevati nella distribuzione dei prodotti. Ad obiettivo raggiunto si è affidata la responsabilità di questi settori agli addetti che, nel periodo, hanno raggiunto il miglior livello professionale.
- Componente del team creato nell'estate 2013 per gestire l'emergenza generata dall'influenza aviaria che ha colpito diversi allevamenti e stabilimenti facenti capo al gruppo; gestendo ed avendo responsabilità specifica per quanto riguarda la rendicontazione dei costi sostenuti e le relative richieste di indennizzo.

Da luglio 2003 ad ottobre 2005:

Responsabile Amministrativo

presso BREDAMENARINIBUS SpA (Bologna), produzione e commercializzazione di autobus.

- Responsabilità e coordinamento di tutta l'area amministrativa (5 addetti), ad eccezione della tesorerie e recupero crediti;
- Produzione reportistica trimestrale per la controllante (Finmeccanica SpA)
- Predisposizione bilanci trimestrali e annuali fino al calcolo delle imposte
- Rapporti con istituti bancari e assicurativi
- Gestione rapporti con Società di Revisione e Collegio Sindacale

Da luglio 2001 a luglio 2003:

Responsabile Amministrativo

presso GALLOTTI Srl (Mordano – BO), produzione e commercializzazione sottocarri cingolati per macchine movimento terra e produzione e commercializzazione macchine multifunzione.

- Responsabilità e coordinamento di tutta l'area amministrativa (3 addetti)
- Situazioni economiche e patrimoniali trimestrali

- Redazione bilancio d'esercizio fino al calcolo delle imposte
- Rapporti con istituti bancari
- Gestione rapporti con Società di Revisione e Collegio Sindacale
- Implementazione del sistema di controllo di gestione aziendale, in collaborazione con il Responsabile di Produzione
- Gestione piani di rientro verso fornitori causa crisi aziendale

Da maggio 1997 a luglio 2001:

Responsabile Amministrativo della filiale di Imola

presso S.I.L.L.A. Sas, (Copparo – FE) filiale di Imola, magazzini per il commercio di materiali edili.

- Responsabilità e coordinamento delle attività amministrative della filiale: fatturazione attiva e passiva, incassi, pagamenti, recupero crediti, rapporti con Studio Legale
- Rapporti con istituti bancari gestiti localmente per la filiale di Imola
- Adempimento pratiche relative alla sicurezza sul lavoro e rapporti con consulenti esterni
- Rapporti con sede centrale di Copparo per attività amministrative centralizzate, quali situazioni economiche e patrimoniali di gruppo, progetto di finanza centralizzata

Da luglio 1990 a maggio 1997:

Addetto Ufficio Amministrativo

presso CIR AMBIENTE SpA (Imola), con la qualifica di.

- Contabilizzazione fatture attive e passive
- Registrazioni bancarie e di cassa
- Controllo e/c bancari
- Contabilizzazione costi del personale

Titolo di studio

Ragioniere Programmatore

Diploma conseguito nell'anno scolastico 1987/88 presso l' Istituto Tecnico Commerciale "L. Paolini" di Imola.

Altre informazioni

Coniugato

Due figli maggiorenni

Pratico il tennis a livello agonistico e organizzo tornei a livello amatoriale.